



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

Утверждаю

Директор

АНПОО «Международный Восточно-Европейский колледж»

/ _____ / В.В. Новикова

«_____» _____ 20__ г.

**Правила приема в АНПОО «Международный Восточно-Европейский колледж» на программы дополнительного профессионального образования
2021-2022 учебный год**

1. Общие положения

1. Правила приема в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Международный Восточно-Европейский Колледж» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам в Учреждение.

3. В Учреждение на обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

4. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан для обучения в Учреждение по дополнительным профессиональным программам:

- профессиональная переподготовка (от 250 ч.);
- повышение квалификации (от 16 ч.).

5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании требований, установленных программой дополнительного образования.

7. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Информирование поступающих

2.1. В целях информирования поступающих, Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения информацию о программах дополнительного образования, которая включает:

- цель программы;

- срок обучения;
- стоимость обучения;
- вид выдаваемого документа;
- форму обучения;
- перечень учебных дисциплин программы;
- сферу профессиональной деятельности.

2.2. Поступающий и (или) его родители (законный представитель) вправе ознакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими деятельность по программам дополнительного профессионального образования, правами и обязанностями слушателей.

3. Прием документов

3.1. Прием в Учреждение на дополнительные профессиональные программы осуществляется по личному заявлению граждан (Приложение 1) без вступительных испытаний.

3.2. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- заявление слушателя с согласием на обработку персональных данных (Приложение 1)
- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании с Приложением или справку с места учебы;
- копию свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе удостоверяющем личность и документе об образовании);
- СНИЛС

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом (при наличии доверенности);
- направляются через операторов почтовой связи;

3.4. Структурные подразделения Учреждения, реализующие дополнительные профессиональные программы, вправе не принять документы от поступающего, отказавшегося от заполнения бланка о согласии на обработку персональных данных, а также предоставившего не полный перечень необходимых документов.

3.5. Учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с

физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.6. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.7. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года.

3.8. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи завершается за день до начала учебных занятий.

3.9. При направлении документов по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает скан-копии документов.

3.10. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4. Порядок зачисления

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом о зачислении после подачи личного заявления (Приложение 1) с приложением необходимых документов, заключения договора на оказание дополнительных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение.

4.2. В случае отказа слушателя от обучения после зачисления, оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

5.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, либо с проставлением апостиля.

К представляемым лицами, признанными гражданами РФ, документам, которые выданы им в соответствии с законодательством Украины, не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

5.4. Перечень государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании: Азербайджанская Республика, Грузия, Кыргызская Республика, Латвийская Республика, Литовская Республика, Республика Абхазия, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Республика Молдова, Республика Таджикистан, Республика Южная Осетия, Украина, Эстонская Республика.

Гражданам других стран необходимо получить свидетельство об эквивалентности.

Директору
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Международный Восточно-Европейский колледж» (МВЕК)
В.В. Новиковой

От _____
(ФИО полностью)

Проживающего (-ей) по адресу _____

Телефон _____

E-mail _____

закончившего (ей) _____
(указать год окончания, наименование учебного заведения и специальность/направление подготовки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на программу профессиональной переподготовки

О себе сообщаю следующие сведения:

Гражданство _____

Пол ____ **Дата и место рождения** _____

Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) _____

Место работы и должность _____

Я ознакомлен(а):

- с уставом образовательного учреждения МВЕК
- с лицензией МВЕК на право ведения образовательной деятельности;

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных", зарегистрирован по адресу:

документ, удостоверяющий личность: Паспорт: серия _____ № _____,
Выдан: _____
(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие МВЕК находящемуся по адресу: г. Ижевск, ул. Пушкинская, 268 на обработку
моих персональных данных:

- 1) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных (фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; паспортные данные; место жительства; сведения об образовании; прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными правовыми актами МВЕК);
- 2) на передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами;
- 3) на включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения о себе: ФИО, наименование учреждения, сведения о группе, номер группы, образовательная программа;
- 4) на получение посредством телефонной связи, в том числе в виде коротких телефонных сообщений на мобильный (сотовый) телефон, и по электронной почте информации о мероприятиях, проводимых МВЕК, условиях, сроках и правилах поступления в МВЕК.

Обработка персональных данных осуществляется в целях организации приема в МВЕК; обеспечения учебного процесса; моего трудоустройства; получения копий (дубликата) моих документов об образовании; подтверждения третьими лицами факта моего обучения; сообщения третьим лицам сведений о моей успеваемости, а также сведений занятости и трудоустройство студентов и выпускников в МВЕК, в иных целях, предусмотренных законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Уведомлен(а) МВЕК о праве на отзыв моего согласия на обработку моих персональных данных путем личного заявления на имя ректора или иного уполномоченного им лица. В этом случае в МВЕК прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления отзыва.

С действующим законодательством в области защиты персональных данных ознакомлен(а).

Подпись _____